

תשלום באמצעות הפיקדון הצבאי

קישור להנחיות [באתר משרד הביטחון](#)

הפרטים הנדרשים מאוניברסיטת בר-אילן לצורך התשלום באתר משרד הביטחון:

1. **סמל המוסד** של אוניברסיטת בר אילן הוא **1595025**
2. **מס' שובר ידני** – [במידע האישי אינ-בר](#) < שכר לימוד < קבלות ושוברים < מס' השובר הראשון ברשימת השוברים (ראו בצילום ההמחשה)
3. **סריקת שובר הכוללת סכום** (מתקבלת כקובץ PDF) – לחץ על "הדפס שובר שכר לימוד"

* לקבלת פרטי שובר על סכום אחר מסכום השובר המופיע באינ-בר, ניתן לפנות דרך טופס הפניה למחלקת שב"ל.

קבלות ושוברים

תשלומים

תשלומים שאינם שכר לימוד

ת.ביצוע	סכום	אסמכתא
07/07/2022	260.00	90435786

שוברים

תאריך הפקה	שנה	סכום	מספר שובר	שולם	קוד מוטב	סמל פעולה	תאריך תשלום	תאריך אחרון לתשלום
13/07/2022	תשפ"ג	3,503.00	16339566	<input type="checkbox"/>	03952	06	מידי	מידי

דפס שובר שכר לימוד (בנק)

לסריקת השובר

שירות בקליק

- 1 שכר לימוד
- 2 קבלות ושוברים

לתשומת ליבכם - אין לשלם שובר שסכומו עולה על היתרה הכוללת לתשלום ב'פירוט מצב חשבון' במערכת המידע האישי - אינ-בר.

איך תממשו?

1. היכנסו לאזור האישי [באתר משרד הביטחון](#) ובדקו את יתרת הפיקדון שברשותכם שימו לב כי הסכום לתשלום המופיע על השובר אינו עולה על סך הפיקדון שברשותכם ניתן לרשום סכום נמוך מהסכום שמופיע על השובר
2. השובר שקיבלתם מאוניברסיטת בר-אילן כולל סמל מוסד
3. באזור האישי באתר משרד הביטחון לחצו < מימוש הפיקדון האישי ל-6 מטרות > **מימוש פיקדון למטרת לימודים < שובר ידני >** (שובר מודפס)

< משיכה מפקדון

משיכה מפקדון

במסך זה תינתן האפשרות לממש את יתרת כספי הפיקדון שעומדים לרשותך. אם ברצונך לצפות ביתרת הפיקדון העומד לרשותך, אנא לחץ כאן.
יתרת פיקדון: 15538.00 ש"ח, נכון לתאריך: 20/07/2020.

מימוש פיקדון למטרת רכישת דירה	מימוש פיקדון למטרת נישואין	מימוש פיקדון למטרת הקמת עסק	מימוש פיקדון למטרת לימודי נהיגה	מימוש פיקדון למטרת לימודים
-------------------------------	----------------------------	-----------------------------	---------------------------------	-----------------------------------

שימו לב! נא להקפיד על העלאת מסמכים תקינים ונכונים – שליחת מסמכים שגוייה תאלץ אתכם להגיש את כל הבקשה מחדש!
הבהרה חשובה לנושא לימודים:

במטרת לימודים נכללים לימודים לתואר באוניברסיטאות ומכללות, מכינות קדם אקדמיות ובתי ספר לבגרויות, בתי ספר לפסיכומטרי, בתי ספר לשפות ומוסדות להכשרת מורים. לאופן מימוש פיקדון להכשרות מקצועיות יש לעיין בדף ההסבר כאן.

ברצוני לממש פיקדון עבור לימודים באמצעות:

שובר QR	שובר דיגיטלי (נשלח ע"י המוסד)	שובר ידני (שובר מודפס)
---------	-------------------------------	-------------------------------

4. מלאו את כל השדות הנדרשים: קוד/סמל מוסד, סכום, מס' שובר

שימו לב! נא להקפיד על העלאת מסמכים תקינים ונכונים - שליחת מסמכים שגוייה תאלץ אתכם להגיש את כל הבקשה מחדש!

האגף והקורן לחיילים משוחררים משרד הביטחון

מימוש פיקדון למטרת לימודים:

שם מוסד הלימודים:

קוד/סמל מוסד:

סכום מבוקש לתשלום:

סכום במילים:

מספר סידורי של השובר:

אימות סכום מבוקש לתשלום: ש"ח

ש"ח

העלאת שובר לתשלום

הריני מצהיר כי:

1. כספי הפיקדון אותם הגני מבקשת/לממש, ישמשו אותי אך ורק למטרה אותה ציינתי בבקשתי והיא אחת מהמטרות הנקובות בחוק קליטת חיילים משוחררים, התשנ"ד-1994 (להלן "החוק") המאפשרת את מימוש כספי הפיקדון.
2. היה ויתברר כי כספי הפיקדון שלומנו עבורי, כולם או מקצתם, לא שמשו בפועל למטרה אותה ציינתי בבקשתי זו ו/או שלומנו עקב מעשי תרמית ו/או זיוף כלשהו, אני הגני מתחייבת בואת להשיב לקרן לקליטת חיילים משוחררים את מלוא סכום הפיקדון שמומש, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כחוק.
3. הגני מצהיר שהגשת הבקשה נעשתה על ידי בלבד ולא על ידי מישהו אחר מטעמי.
4. הגני מסכימה/ה כי הבנק יעביר את פרטי הבקשה דלעיל למשרד הביטחון, וכן יקבל ממשרד הביטחון פרטים הנוגעים לבקשה לרבות מועד גיוס, מועד שחרור וסכום הפיקדון העומד להשתי.
5. ידוע לי, והגני מסכימה, כי משרד הביטחון יוכל לעיין, לבדוק ולקבל לידיו כל מסמך ו/או נתון בהקשר לבקשה זו, וזאת בין במישורין ובין בעקיפין.
6. כל הפרטים אשר מסרתי בבקשה זו הוגם אמיתיים ומלאים, וידוע לי כי באם ימצא כי הפרטים שמסרתי אינם אמיתיים ומלאים ינקטו נגדי צעדים על פי הדין.
7. ידוע לי שלאחר הגשת בקשתי למימוש הפיקדון למטרות השונות ובצועה, לא תהיה לי כל טענה או תלונה כלפי הקרן לקליטת חיילים משוחררים בנוגע להעברת הכספים למוסד הלימודים או לחשבון הבנק שלי.

לאישור נא סמן ✓

שים לב! לאחר לחיצה על כפתור "אישור" אין אפשרות לחזור למסך הקודם. אנא וודא כי כל הפרטים שהוגת נכונים (בדגש על סמל מוסד, שם מוסד וסכום הבקשה לתשלום)

5. צרפו את השובר לתשלום בעת הגשת הבקשה – לחצו על "העלאת שובר לתשלום"

6. השלמתם את חלקכם בהגשת הבקשה

7. אם השובר שצרפתם תקין תקבלו אישור במסרון והודעה באזור האישי באתר משרד הביטחון עד 5 ימי עבודה.